

1. 进场及离场时间表

	特装参展用户	标准摊位用户
摊位建筑	1月20日 下午2时至晚上10时 1月21日 上午9时至下午1时	不适用
摊位布置	1月21日 下午1时至下午6时 所有摊位布置必须于下午6时前完成	
展品进场	1月21日 (请依照车辆通行证上的时间)	
展品离场	1月25日 (请依照车辆通行证上的时间)	
终止摊位电源	1月22至24日 下午7时30分 1月25日 下午7时	
摊位拆卸 包括照明 装置	1月25日 晚上8时至午夜12时	不适用

1.1. 进场守则

1. 在展览举行期间，会场将于每日开放时间前一小时让参展商入内准备。参展商于进入会场时**必须佩戴参展商工作证**。
2. 在展览最后一天，参展商请将问卷填妥交回。
3. 在2026年1月25日下午6时展览正式闭幕后，参展商方可收拾或搬走摊位内的展品。在展览闭幕前，不得将展品搬离会场。

1.2. 香港会议展览中心征收超时罚款

参展商及/或其委托之承建商必须遵守进场及离场时间表。假若参展商或其委托之承建商于2026年1月20日, 1月21日及1月25日午夜12时后进行工作, 必须向香港会议展览中心缴交向超时罚款。各展览厅的超时罚款额列载于第4.2.4条。